

# **REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE**

## **SIRIO SERVICE SRL**

### **Art. 1 Principi generali comuni**

Sirio Service Srl, (d'ora in poi rubricata come Società) provvede alla selezione, ai fini del reclutamento di personale, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità.

### **Art. 2 Codice etico di comportamento per le procedure di ricerca del personale**

Al fine di garantire la trasparenza e parità di trattamento nelle procedure per il reclutamento di personale è fatto divieto che coniugi o parenti di primo grado dei soggetti che coprono responsabilità di controllo o di amministratore e/o di dirigente, di quadro titolare di posizione, di dirigente sindacale nazionale o regionale, siano assunti o comunque incaricati a qualsiasi titolo dalla Società. Analogo divieto si applica ai coniugi o parenti di primo grado dei soggetti che, con riferimento alla Società, ricoprono ruoli di rappresentanza, di indirizzo e di controllo.

## **RECLUTAMENTO PERSONALE DIPENDENTE**

### **Art. 3 Regole generali per le procedure di selezione del personale**

Stante il rapporto di strumentalità esistente tra la Società e i soci, le assunzioni di personale sia a tempo determinato che indeterminato restano condizionate per la gestione dei servizi a favore dei soci, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, della contrattazione collettiva, dello Statuto e del presente Regolamento.

Il reclutamento di personale dipendente avviene attraverso procedure comparative selettive, mediante le quali si accertano, secondo i principi

meritocratici, la professionalità, la capacità e le attitudini richieste per la tipologia di posizione da ricoprire.

La selezione è affidata all'Amministratore Delegato della Società che opera nel rispetto del presente regolamento utilizzando uno o più dei seguenti criteri: selezione sulla base dei curriculum presentati – colloqui individuali – test attitudinali.

Per la selezione l'Amministratore Delegato della Società può avvalersi di una Commissione esaminatrice principalmente composta da funzionari e/o rappresentanti degli Automobili Club provinciali e locali.

In ogni caso ai fini della valutazione finale si terrà conto anche del curriculum di studio e professionale dei candidati.

#### **Art. 4 Pubblicità e trasparenza delle selezioni**

Ogni procedura rivolta alla copertura di un'esigenza di personale a tempo determinato o a tempo indeterminato avviene tramite pubblicazione dell'avviso sui siti web dei soci, previa autorizzazione.

Le procedure di selezione possono essere espletate non prima di giorni quindici dalla data di pubblicazione dell'avviso.

L'esito della selezione viene pubblicato sui siti web dei soci entro quindici giorni dalla selezione.

#### **Art. 5 Contenuti dell'avviso**

L'avviso di selezione dovrà contenere i seguenti elementi:

1. individuazione della posizione da ricoprire con l'indicazione dell'inquadramento contrattuale
2. requisiti richiesti per la copertura della posizione
3. termine di presentazione della domanda di partecipazione
4. riferimenti dell'Ufficio e del sito internet presso il quale richiedere o scaricare l'eventuale modulistica
5. modalità di effettuazione della selezione: luogo, data ed ora della selezione.

## **Art. 6 Contratti di lavoro**

A seguito della selezione si procederà all'assunzione dei vincitori e a tutte le pratiche previste della normativa vigente

Il contratto viene attivato per far fronte ad esigenze di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, anche se riferibili all'attività ordinaria di lavoro.

Il contratto a tempo determinato può essere prorogato o riattivato con il consenso del lavoratore solo quando la durata sia inferiore a tre anni, fermo restando l'applicazione di tutte le norme di legge rispetto al tempo determinato.

In ogni caso il contratto a termine non può superare il periodo massimo di 36 mesi comprensivi di eventuali proroghe e rinnovi, a prescindere da periodi di interruzione tra un contratto di lavoro e l'altro per evitare il riconoscimento *ope legis* del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La Società in ogni caso si riserva la facoltà, qualora se ne ravvisino le condizioni, di confermare a tempo indeterminato un lavoratore assunto a tempo determinato.

## **Art. 7 Pubblicità del Regolamento**

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito dell'Automobile Club Ivrea nell'area dedicata alla Società.

**Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 11 aprile 2012.**